



2024 YILI

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VİZYON	1
1. Misyon (Özgörev).....	1
2. Vizyon (Uzqörü).....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	7
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLERİ	15
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	19
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi.....	20
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- ÜSTÜNLÜKLER	21
B- ZAYIFLIKLAR	21
C- DEĞERLENDİRMELER	22
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
VI – İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23

SUNUŞ

Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulduğu yıldan bugüne kadar lisansüstü eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumu olarak hizmet vermektedir. Bu hizmetler, İktisadi İdari Bilimler Fakültesinde 7, İlahiyat Fakültesinde 3, Fen-Edebiyat Fakültesinde 8, Hukuk Fakültesinde 2, İnegöl İşletme Fakültesinde 3 anabilim dalı, Güzel Sanatlar Fakültesinde 2 ve Konservatuvarda 1 anasanat dalı olmak üzere toplam 23 anabilim dalı, 8 disiplinler arası program, 3 anasanat dalı şeklinde yürütülmektedir.

Mevcut Anabilim Dallarında toplam 2872 öğrenci bulunmaktadır. 2024-2025 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ilan edilen Lisansüstü kontenjanlara kesin kayıt hakkı kazanan adaylardan toplam 670 öğrenci kabul edilmiş ve öğrenimine başlamıştır. Hedefimiz daha fazla başvuru olması ve bunun sonucunda nitelikli öğrencilerin kabulü şeklindedir.

Lisansüstü öğrencilerimize sunulan eğitimin kalitesini ulusal ve uluslararası düzeyde yükseltmek Enstitümüzün başlıca hedefidir. Bu hedefe ulaşmanın birinci koşulu doğru planlamalar yapmak ve bunların gerçekleştirilebilmesini sağlamaktır.

Mevcut imkânlar çerçevesinde eğitim kalitesinin yükseltilmesi konusunda desteklerinden ötürü Rektörümüz Sayın, Prof. Dr. Ferudun YILMAZ'a ve öğretim üyelerine teşekkürlerimi arz ederim.

Prof. Dr. Sezgin KAYA

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MİSYONU

Atatürkçü düşünce çerçevesinde,

- Evrensel ölçekte bilgi üreterek bilim dünyasına katkıda bulunmak;
- Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek;
- Bölgesel, ulusal ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine çalışmak.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ VİZYONU

Sosyal Bilimler Enstitüsü alanında tüm ülkeler tarafından akredite edilen programlar açarak mevcut yapıyı geliştiren ve sorunlara çözüm üretebilen uluslararası standartlara sahip elemanlar yetiştirmektir.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Kanununun 19. maddesi uyarınca kurulan Enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

A. Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

B. Enstitü Müdürü; Üç yıl için Rektörlüğe bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından ataması yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya Müdürlüğün boşalması hâllerinde yapılacak işlem dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 Sayılı Kanun'la Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

C. Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

2024 yılında Sosyal Bilimleri Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÖNETİMİ

Müdür :	Prof. Dr. Sezgin KAYA
Müdür Yrd. :	Doç. Dr. Şenol BAŞTÜRK
Müdür Yrd. :	Doç. Dr. Hacer KARABAĞ ARSLAN
Enstitü Sekreteri :	Vesile SÜLÜN

İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ANABİLİM DALI BAŞKANLARI

İKTİSAT	Prof. Dr. Hülya AKAY
MALİYE	Prof. Dr. Ufuk SELEN
ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve E.İLİŞ.	Prof. Dr. İlknur KILKIŞ
İŞLETME	Prof. Dr. Erkan ÖZDEMİR
SİYASET BİL.ve KAMU YÖNETİMİ	Prof. Dr. Serdar GÜLENER
ULUS. İLİŞKİLER	Prof. Dr. Tayyar ARI
EKONOMETRİ	Prof. Dr. Nuran BAYRAM ARLI

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

FELSEFE ve DİN BİLİM.	Prof. Dr. Kasım KÜÇÜKALP
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	Prof. Dr. Çağfer KARADAŞ
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI	Prof. Dr. Ali İhsan KARATAŞ

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	Prof. Dr. Hülya TAŞ
ARKELOJİ	Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN
SANAT TARİHİ	Prof. Dr. Bülent Nuri KILAVUZ
TARİH	Prof. Dr. Hasan Basri ÖCALAN
FELSEFE	Prof. Dr. Funda GÜNŞOY TUROWSKI
SOSYOLOJİ	Prof. Dr. Celalettin YANIK
PSİKOLOJİ	Prof. Dr. Leman Pınar TOSUN
COĞRAFYA	Prof. Dr. Serhat ZAMAN

DEVLET KONSERVATUVARI

MÜZİK	Prof. Görkem ÇALGAN
-------	---------------------

HUKUK FAKÜLTESİ

KAMU HUKUKU	Prof. Dr. Zeynel Temel KANGAL
ÖZEL HUKUK	Prof. Dr. Sabahattin YÜREKLİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

RESİM	Doç. Dr. Gülser AKTAN
SAHNE SANATLARI	Prof. Dr. Ali Sait LİMAN

İNEGÖL İŞLETME FAKÜLTESİ

ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK ve TİCARET	Doç. Dr. Zerrin FIRAT
MUHASEBE VE DENETİM	Doç. Dr. Müslüm BASILGAN
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	Doç. Dr. Melih ENGİN

ENSTİTÜ DİSİPLİNLER ARASI ANABİLİM DALLARI

İSLAM İKT.KATILIM BANKACILIĞI	Doç Dr. Mücahit ÖZDEMİR
ALTERNATİF UYUŞMAZLIK ÇÖZÜMÜ	Dr.Öğr. Üyesi Muhammed ÇELİK
KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI	Prof. Dr. Nimet HAŞIL KORKMAZ
MANEVİ DANIŞMANLIK VE REHBERLİK	Prof. Dr. Mehmet Emin AY
TÜRK DÜNYASI MÜZİKLERİ	Doç. Erdem ÖZDEMİR
ERKEN ÇOCUKLUKTA AHLAK VE DEĞ.EĞİT.	Prof. Dr. İsmail SAĞLAM
GÖÇ ARAŞTIRMALARI	Prof. Dr. Barış ÖZDAL
DİN HİZMETLERİ ve MESLEKİ GELİŞİM	Prof. Dr. Adem APAK

D. Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

2024 yılında Sosyal Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Tablo 1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Sezgin KAYA	Müdür
Doç. Dr. Şenol BAŞTÜRK	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Hacer KARABAĞ ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Kasım KÜÇÜKALP	Üye
Prof. Dr. Zeynep DÖRTOK ABACI	Üye
Prof. Dr. Atila ERKAL	Üye
Vesile SÜLÜN	Raportör / Enstitü Sekreteri

E. Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

F. Harcama yetkisi; Enstitü Müdürüne ait olup 5018 Sayılı Kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, vekâleti bıraktığı Müdür yardımcısına aittir.

Gerçekleştirme görevlisi olarak imza yetkisine Enstitü Sekreteri, izinli olduğu zamanlarda ise yerine vekâleten bakan kişi imza yetkisine sahiptir. Diğer hizmetler ise ilgili bürolardaki memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

G. Sosyal Bilimler Enstitüsündeki hizmetler; aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yurt içinde ve dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik
- Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol
- B.U.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları
- B.U.Ü. 100/2000 YÖK Doktora Burs Programına İlişkin Uygulama Esasları

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Bursa Uludağ Üniversitesi Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlükleri, iki katlı tek bina çatısı altında hizmet vermekte olup toplam kullanım alanı 2.570 m²'dir. Bu binadaki Sosyal Bilimler Enstitüsüne ait fiziki alan toplam 405 m² 'den ibarettir. Ayrıca SBE Ek Hizmet Binasında toplam kullanım alanı 520 m² olan 4 adet amfi bulunmaktadır.

Bu fiziki alan içerisinde Eğitim Alanları ve Sosyal Alanlar aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir:

1.01. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2023	8	1		2470 m ²

1.02. Eğitim Alanları

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	4					405 m ²	

1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	8	405 m ²	16
TOPLAM	8	405 m²	16

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Enstitümüzde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Yazılımlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisanslı olarak sağlanmaktadır.

Enstitümüzün internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmış olup öğrenciler ve diğer kişiler bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kullanılan Otomasyon Sistemleri:

1. Bursa Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS): 01 Ekim 2012 tarihinden itibaren aktif olarak kullanılmaya başlanan sistem 01 Ocak 2020 tarihinde yenilenerek tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta ve e-imza ile imzalanmaktadır.

2. Personel Otomasyonu: Akademik ve idari personelin tüm bilgilerini içeren sistem, 01.02.2010 tarihinden itibaren kullanılmaktadır. Tüm personelin özlük bilgileri bu sistem üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

3. Öğrenci Otomasyonu: Enstitümüz öğrencilerinin tüm bilgilerini içeren sistem, 01.02.2010 tarihinden itibaren kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin özlük ve eğitim bilgileri bu sistem üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

4. Stratejik Plan Otomasyonu: 2013 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Her yıl yapılan birim stratejik planları bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Birim stratejik plan hedef ve gerçekleştirmeleri ile de yıllık faaliyet raporları oluşturulmaktadır.

5. BUAKBİS: Uludağ Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi ile akademik personellerimizin gerçekleştirmiş oldukları akademik çalışmalar, kitap, makale, tebliği, konferans vb. faaliyetler kaydedilmekte ve gerektiğinde kişiler ve birimler hakkında tam ve doğru bilgiler alınabilmektedir.

6. UKEY: Uludağ Üniversitesi Kurum, Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri ve Yönetişim Sistemi üzerinden üniversitemiz birimleri ile toplantılar yapmanın yanı sıra online olarak eğitim verilebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları tüm ders ve sınavlarını online olarak bu sistem üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Sistem 2013 yılı sonu itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.

7. e-bütçe: Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı olan e-bütçe otomasyon sistemi ile ödeme belgelerinde kullanılan ödeme emri belgelerinin kayıtları ve dökümleri alınmaktadır. e-bütçe sistemi Enstitümüz kurulduğu tarih itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır.

8. KBS: Maliye Bakanlığına bağlı Kamu Bilgi Sistemi Otomasyonu ile ödeme emri belgelerinin giriş ve dökümleri alınmaktadır. e-bütçe ve KBS otomasyon sistemleri birlikte çalışmakta olup aynı işlevi yerine getirmektedir. KBS sistemi 01 Ocak 2013 tarihinden itibaren zorunlu olarak kullanılmaya başlanmıştır.

9. EKAP: Elektronik Kamu İhale Platformu sistemi ile kurumların yapmış oldukları ihaleler ve doğrudan temin işlemleri kayıt ve kontrol altında tutulmaktadır. Sistem 2011 yılında kullanılmaya başlanmıştır. Enstitümüz ihale ile alım

yapmadığı için doğrudan temin yolu ile yapmış olduğu satın alma işleri bu sisteme kaydedilmekte ve dökümleri alınmaktadır.

10. Maaş Otomasyonu: TELNET maaş otomasyonu Akademik ve İdari personele ait Maaş, Ek ders, Mesai, Döner Sermaye Ödemesi, Giyim Yardımı Ödemesi, Banka Promosyonu Ödemesi vb. işlemlerde kullanılmaktadır. Enstitümüz kurulduğu tarihten itibaren kullanılmaktadır.

11. HYS Harcama Yönetim Sistemi: Maliye Bakanlığına bağlı Harcama Yönetim Sistemi ile Enstitümüze ait tüketim malları ve demirbaşların satın alma veya devir sürecinden, tüketime sunulma veya hurdaya ayırma işlemi süresince takip ve kontrolünün yapıldığı ve yıl sonu konsolide işlemleri için dökümlerin alındığı sistemdir.

12. YÖK Tez Veri Giriş Sistemi: Enstitümüzden mezun olan öğrencilerin hazırladıkları tezlerin girildiği ve YÖK tarafından kontrol edildikten sonra on-line olarak yayımlandığı sistemdir.

13. Kesenek Bilgi Sistemi: Akademik ve idari personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri ödemelerinin yapıldığı sistemdir. Enstitümüz kurulduğu tarihten itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

14. Hizmet Takip Programı (HİTAP): Akademik ve idari personelin tüm hizmet bilgilerinin ve bu bilgilerde oluşacak değişikliklerin güncel olarak Sosyal Güvenlik Kurumunca hazırlanan web tabanlı programa internet üzerinden aktarılma işlemidir. Sistem Nisan 2012 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

15. Mali Yönetim Sistemi: Maliye Bakanlığına bağlı olarak ödeme emri belgelerinin giriş ve dökümleri alınmaktadır. e-bütçe ve MYS otomasyon sistemleri birlikte çalışmakta olup aynı işlevi yerine getirmektedir. MYS sistemi 01 Ocak 2018 tarihinden itibaren zorunlu olarak kullanılmaya başlanmıştır.

4.İnsan Kaynakları

Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü eğitim-öğretim birimi olması nedeniyle, 2547 Sayılı Kanunun 50. maddesi çerçevesinde hazırlanan "Lisansüstü öğretim görenlerden öğretim yardımcısı kadrolarına atanacakların hak ve yükümlülükleri ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin giriş sınavları hakkında yönetmelik" ile aynı kanunun 50/d maddesi uyarınca Akademik Personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmak üzere ÖYP ve öncelikli alanlardan gelenler kadro veya kontenjana göre Enstitümüz bünyesinde Araştırma Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Bunun yanı sıra Akademik Takvim süresinde okutulacak olan dersleri vermek üzere 2547 Sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ilgili Anabilim Dallarından veya diğer birimlerden ve emekli öğretim üyelerinden ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Enstitü Müdürü 2547 Sayılı Kanunun 19. maddesi uyarınca Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür yardımcıları da yine aynı madde (2547 S.K. 19 mad.) uyarınca üç yıl için ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfında, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde fiilen 8 idari personel ile sürekli işçi kadrosunda bulunan 7 personelde hizmet vermektedir. Ancak devletin istihdam politikaları uyarınca uygulanan tasarruf tedbirleri söz konusu olduğundan mevcut personelin yeterli olmaması nedeniyle sürekli işçi statüsünde bulunan kişiler büro elemanı olarak çalışmaktadırlar.

Buna ilave olarak Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından B.U.Ü. öğrencileri arasından kısmî zamanlı çalıştırılmak üzere istihdam edilen 3 öğrenci Enstitü bürolarında görevlendirilmiştir.

Enstitüde gereksinim duyulan personel yukarıda ifade edildiği şekilde istihdam edilmesi hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi noktasında bir nebze katkıda bulunmaktadır. Mevcut durum geçici çözümün göstergesi olduğundan kadrolu personelin atanması yararlı olacaktır.

Bu bağlamda yukarıda açıklanan Akademik Personel ve İdari personel ile ilgili sayısal bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü kadrosunda akademik olarak 33 adet araştırma görevlisi bulunmaktadır 2024 yılında Enstitü bünyesinde bulunan Anabilim Dallarında görevlendirme yapıldığından Araştırma Görevlisi sayısında değişiklikler olmaktadır.

4.2 Akademik Personel

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Kadrolu	-	-	-	-	18	-	18
Görevlendirme	-	-	-	-	15	-	15
TOPLAM					33		33

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2022	3	6	1	9
2023	4	6	2	10
2024	4	1	2	8

5.Sunulan Hizmetler

Lisansüstü Eğitim Hizmetleri: "Eğitim ve Öğretim Programı" alt başlığında belirtildiği şekilde sürdürülen programlara ilişkin her türlü idari ve öğrenci işlerine ilişkin yönetim, denetim ve karar süreçleri.

Bilimsel Araştırma ve Bilgi Üretimi: Yüksek Lisans ve Doktora tez çalışmalarının yürütülüşüne ilişkin tüm süreçlerin izlenmesi, yol gösterilmesi ve ortaya çıkan sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar.

5.01.04. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.04.1: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2023-2024 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2023-2024 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları			2022-2023 Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
İŞLETME	9	49	3	54	49	48	4	50	5
YÖNETİM ORGANİZASYON	23	40	11	11	40	39	4	33	6
İNEGÖL MUHASEBE DENETİM	12	34	-	39	34	-	1	32	-
İNEGÖL ULUSLARARASI TİCARET	13	43	-	32	43	-	1	24	-
İŞLETMELERDE FİNANSAL YÖNETİM TEZSİZ Y.L	-	16	-	-	16	-	-	27	-
MALİYE	18	-	6	33	-	19	14	-	2
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	19	-	5	81	2	35	7	1	9
SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ	15	20	16	50	36	62	11	8	9
EKONOMETRİ	11	-	3	37	-	13	7	-	7
ÇALIŞMA EKONOMİSİ ve ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	12	-	3	49	-	14	1	-	5
ÇALIŞMA PSİKOLOJİSİ ve İNSAN KAYNAKLARI	2	-	-	19	-	-	4	-	-
İKTİSAT	15	-	4	88	-	30	10	-	6
KAMU HUKUKU	7	-	13	34	-	21	6	11	5
ORTADOĞU ÇALIŞMALARI	-	-	1	-	-	11	-	-	5
SANAT TARİHİ II. ÖĞRETİM TEZLİ Y.L	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COĞRAFYA	4	-	1	11	-	11	3	-	1
ÜFLEME VE VURMA ÇALGILAR	2	-	-	3	-	-	-	-	-
SAHNE SANATLARI	11	-	-	14	-	-	6	-	-

ALTERNATİF UYUŞMAZLIK	4	-	-	8	-	-	13	-	-
İSLAM İKTİSADİ KATILIM BANKACILIĞI	9	-	3	17	-	4	1	-	1
KADIN ve AİLE ÇALIŞMALARI	10	-	-	33	-	-	6	-	-
YÖNETİM BİLEŞİM SİSTEMLERİ	8	-	-	4	-	-	6	-	-
TÜRK DÜNYASI MÜZİKLERİ	1	-	-	7	-	-	-	-	-
DİN HİZMETLERİ	-	-	-	-	1	-	-	3	-
GÖÇ ARAŞTIRMALARI	8	16	-	30	26	-	4	8	-

ERKEN ÇOCUKLUKTA AHLAK	-	15	-	-	38	-	-	41	-
ÖZEL HUKUK	38	-	9	87	-	26	18	-	1
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	34	-	2	199	-	153	35	-	15
FELSEFE ve DİN BİLİMLERİ	22	-	23	170	-	118	43	-	18
İSLAM TARİHİ ve SANATLARI	18	-	11	83	-	71	16	-	9
YAYLI ÇALGILAR	-	-	2	-	-	4	2	-	-
KOMPOZİSYON	1	-	-	1	-	-	-	-	-
PİYANO	-	-	-	-	-	1	1	-	-
TÜRK DİLİ ve EDEBİYAT	16	-	3	50	-	23	7	-	6
FELSEFE	7	-	4	64	-	21	7	-	5
TARİH	7	-	3	35	-	23	2	-	6
SOSYOLOJİ	23	-	1	84	-	21	3	-	4
ARKEOLOJİ	10	-	5	29	-	15	4	-	2
PSİKOLOJİ	2	-	5	10	-	30	5	-	5
RESİM	9	-	3	16	-	4	3	-	1
ARKEOLOJİ II.ÖĞRETİM TEZLİ Y.L	6	-	-	4	-	-	-	1	-
TÜRK MÜZİĞİ TEORİSİ ve ETNOMÜZİKOLOJİ	3	-	-	5	-	-	1	-	-
SANAT TARİHİ	9	-	-	23	-	-	3	-	-
MANEVİ DANIŞMANLIK ve REHBERLİK	23	-	-	58	-	-	13	-	-
SU ALTI ARKEOLOJİSİ	1	-	-	8	-	-	1	-	-
TÜRK MÜZİĞİ -DOKTORA	-	-	3	-	-	6	-	-	-
ORTA ÇAĞ ARKEOLOJİSİ	-	-	-	-	-	2	-	-	-
GENEL TOPLAM	442	193	143	1580	285	825	274	239	133

5.11.İdari Hizmetler

Harcama yetkisi; Enstitü Müdürüne ait olup 5018 Sayılı Kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkisi, vekâleti bıraktığı Müdür yardımcısına aittir.

Gerçekleştirme görevlisi olarak imza yetkisine Enstitü Sekreteri, izinli olduğu zamanlarda ise yerine vekâleten bakan kişi sahiptir.

Diğer hizmetler ise ilgili bürolardaki memurlar tarafından yerine getirilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsündeki hizmetler; aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yurtiçinde ve dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik
- Bursa Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

II. AMAÇ ve HEDEFLER

BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Bu bölümde birimin, 2022-2026 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu olduğu stratejik amaç ve hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Amaç 1	Nitelikli Eğitimi ile Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek
1.1	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini destekleyerek niteliğini artırmak
1.2	Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmayı artırım
Amaç 2	Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek
2.1	Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen proje faaliyetlerini ve üniversitede üretilen bilimsel çıktıları artırmak
2.2	Ar-Ge ve Girişimcilik Odaklı Teknopark Firmalarının Etkinliğini Artırmak
2.3	Araştırmalardan elde edilen sonuçlardan patent, faydalı model ve tescil almak ve uygulamaya aktarmak
Amaç 4	Kurumsal Aidiyeti Artırarak Kurum Kültürünü Güçlendirmek
4.1	Hizmet kalitesini geliştirmek üzere; teknolojik ve fiziksel altyapıyı artırmak
4.2	Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak

B. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

1.1.1 Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. MALİ BİLGİLER

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçe ödenek ve harcamaları; personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Bunların içinde doğal olarak personel giderleri en büyük paya sahiptir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEĞİN HARCAMA %
62.239.757.2098-0415.0035-02-01.01	130.933.000,00	18.450.000,00	79.300.000,00	70.083.000,00	150.233.000,00	69.429.782,62	653.217,38	99,07
62.239.757.2098-0415.0035-02-01.04	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	30.000,00	2.323,96	12.676,04	15,49
62.239.757.2098-0415.0035-02-02.01	8.711.000,00	0,00	5.835.000,00	2.876.000,00	8.711.000,00	2.734.011,30	141.988,70	95,06
62.239.757.2098-0415.0035-02-02.04	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	575,18	3.424,82	14,38
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.02	33.000,00	45.000,00	0,00	78.000,00	74.700,00	70.037,71	7.962,29	89,79
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.03.10	77.000,00	110.000,00	0,00	187.000,00	179.300,00	151.537,00	35.463,00	81,04
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.03.20	38.000,00	0,00	34.000,00	4.000,00	34.200,00	0,00	4.000,00	0,00
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.05	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	5.286,15	12.713,85	29,37
62.239.757.2098-0415.0035-02-03.07	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
62.239.761.2102-0415.0035-13-01.01	1.737.000,00	778.208,43	60.858,03	2.454.350,40	3.171.977,64	2.365.791,89	88.558,51	96,39
62.241.773.2114-0415.0035-13-03.02	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	38.000,00	30.096,90	9.903,10	75,24
	141.617.000,00	19.383.208,43	85.240.858,03	75.759.350,40	162.505.177,64	74.789.442,71	90.461,61	98,72

TabloA.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2023 YILI	2024 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	44.665.958,14	132.670.000,00	71.884.133,02	71.795.574,51
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	2.050.768,89	8.711.000,00	2.734.011,30	2.365.791,89
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.358,84	102.000,00	107.323,86	105.420,76
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		46.870.085.87	141.483.000,00	74.725.468,18	74.266.787,16

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2023 yılı Harcama	2024 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	46.870.085.87	74.266.787,16
TOPLAM		46.870.085.87	74.266.787,16

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ			
1. MEMURLAR	26.599.746,22	44.665.958,14	71.795.574,51
Temel Maaş	856.982,82	1.424.344,57	1.857.764,19
Taban Aylık	3.951.725,68	5.658.120,75	7.213.083,92
Zamlar ve Tazminatlar	4.672.265,89	9.197.737,21	15.848.579,71
Ödenekler	2.538.672,07	3.613.814,84	4.475.117,17
Sosyal Haklar	192.609,47	211.367,64	199.466,37
Ek Çalışma Karşılıkları	32.121,00	45.181,80	39.835.771,26
Diğer Personel Giderleri	14.355.369,29	24.515.391,33	2.365.791,89
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
03. MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ			
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZ. ALIMLARI	33.817,13	39.094,47	100.134,61
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	17.536,64	11.287,00	31.452,9
Temizlik Malzemesi Alımları	11.313,62	16.670,40	10.404,00
Baskı Cilt Giderleri	944,39	4.561,07	1.435,50
Büro Malzemesi Alımları		4.800,00	8.784,00
Elektrik Alımları			
Giyim Kuşam Alımları			33.949,81
Özel Malzeme Alımları	440,00	480,00	
Spor Malzemesi Alımları			
Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.582,48	1.296,00	14.108,40
3. YOLLUKLAR	53.650,75	103.342,00	151.537,00
Yurt içi Geçici Görev Yollukları	51.005,00	103.342,00	151.537,00
Yurt içi Sürekli Görev Yollukları	2.645,75		
Yurt dışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	3.349,77	8.762,37	5.286,15
Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00	5.200,00	
Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	1.349,77	3.562,37	5.286,15
Kiralar			
Yurt dışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. ve ONR. GİDERLERİ	3905,80	2.160,00	-
Menkul Mal Alım Giderleri			
Makine ve Teçhizat Alımları	3.450,00		
Bakım ve Onarım Giderleri	365,80		
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı		2.610,00	
9. TEDAVİ ve CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer alır.

B.1.1. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.1.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2021	2022	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI				

Not: Yayınlarla ilgili faaliyet bilgisi fakültelerle aynı olduğu için mükerrer bir durum oluşmaması adına doldurulmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ilgili yukarıda yapılan kurum içi ve çevre analizinde yapılan tespitlere göre; **Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler** değerlendirmesi şu şekilde yapılabilir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- G.1. Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyan, genç, dinamik, yetkin ve sürekli gelişmeleri takip eden bir yönetimin olması,
- G.2. Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı bir yönetimin olması,
- G.3. Üst yönetimin anlayışı ile uyumlu bir yönetim anlayışının olması,
- G.4. Gerektiğinde karar verme yetkisini alabilen, sorunları çözme konusunda istekli ve özverili idari personelin olması,
- G.5. İdari ve akademik birimlerle uyumlu çalışılması,
- G.6. Çoğu Anabilim Dalında lisansüstü eğitim-öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunması,
- G.7. Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- G.8. Enstitünün misyonunu destekleyen çağdaş bir vizyonun mevcut olması,
- G.9. Avrupa Üniversiteler Birliğine üye olunması ve birliğin öz değerlendirme sürecinden başarıyla geçilmiş olunması,
- G.10. Kalite Kültürü bilincinde ve sürekli iyileştirme çalışmaları sürdüren yönetimin olması,
- G.11. Üniversite Kütüphanesinin zengin olması ve online erişim imkânlarının artırılması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Z.1. İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim ve faaliyetlerin eksik olması,
- Z.2. İlgili alanda çalışan personel eksikliği,
- Z.3. Enstitüye ait olan mekânın idari ve akademik anlamda daha nitelikli hizmet sunumu için yetersiz olması,
- Z.4. Araştırma görevlilerinin iş verimliliği hakkında geri bildirim eksikliği,
- Z.5. Öğrencilerin programları değerlendirmelerinde geri bildirim eksikliği,
- Z.6. Uluslararası nitelikteki yayın sayısının yetersiz olması,
- Z.7. Uluslararası ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
- Z.8. Uluslararası, ulusal ve üniversite içi disiplinler arası programların eksik olması,
- Z.9. Bazı Anabilim Dallarında Lisansüstü Eğitim Öğretim açısından yeterli akademik kadroya sahip olunmaması,
- Z.10. Mezunlar ve mezunların çalıştıkları kurumlarla ilişkilerin zayıf olması,

- Z.11.** Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurumlarıyla ilişkilerin yetersiz olması,
Z.12. Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması,

C. DEĞERLENDİRMELER

- F.1.** Uluslararası kurumlar ile işbirliğinin artması,
F.2. Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları,
F.3. Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması,
F.4. Toplumun ve sanayinin nitelikli eleman ihtiyacının artması,
F.5. Sosyal bilimlere yönelik projelerin artması,
F.6. Kamu ve özel sektörle ilişki kurabilme potansiyelinin yüksek olması,
F.7. Üniversite bünyesinde Teknopark 'ın kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması,
F.8. Bursa'da uluslararası düzeyde kurumsallaşmış ve markalaşmış şirketler olması,
F.9. Üniversite – Sanayi işbirliğinin gelişmeye açık olması.
F.10. İlimizde Lisansüstü Eğitim yapmak isteyen sektör profesyonellerinin lisansüstü eğitim yaptırmak isteyen kurumların çok sayıda olması,
F.11. Bursa'nın toplumsal ve tarihsel koşul ve zenginliğin yattığı araştırma potansiyelinin kullanılması
F.12. Yerel Yönetim ve STK'lar ile işbirliğinin artırılması
F.13. Yükseköğretim ile ilgili düzenlemelerdeki belirsizlik,
F.14. Üniversitelere bütçeden giderek daha az pay ayrılması,
F.15. Uzaktan eğitimin yaygınlaşması,
F.16. Bazı anabilim dallarında öğretim üye sayısının giderek azalması,
F.17. Bazı alanlarda mezunların iş bulma potansiyelinin düşük olması,
F.18. Nitelikli ve kadrolu idari personel temin edilememesi,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖT.1. İlimizde çok sayıda Lisansüstü Eğitim yapmak isteyen öğrenciler mevcuttur. (Özellikle Tezsiz Yüksek Lisans). Anabilim Dalları kontenjanlarını artırabilir.

ÖT.2. Mevcut ÖYP programından kaynaklanan bazı sorunlar lisansüstü eğitimlerimizde birtakım sorunlara ve belirsizliklere sebebiyet vermektedir. Bu konuda yönetmeliklerde “Kontenjan” verilen Üniversitenin hak ve korunaklılığı artırılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.² (Yer-Tarih)

İmza

Prof. Dr. Sezgin KAYA
Müdür

(15.01.2025)

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.